

Beste leerlingen, beste ouders,

Nu de scholen dicht zijn is het belangrijk dat we in contact blijven met elkaar. Maar hoe doen we dat? Via de website, via de mail, of op een andere manier? Sinds enige tijd kunnen leerlingen en medewerkers van de school gebruik maken van de omgeving van Office 365. Elke leerling heeft inmiddels een account op Office 365 dat door de school is aangemaakt.

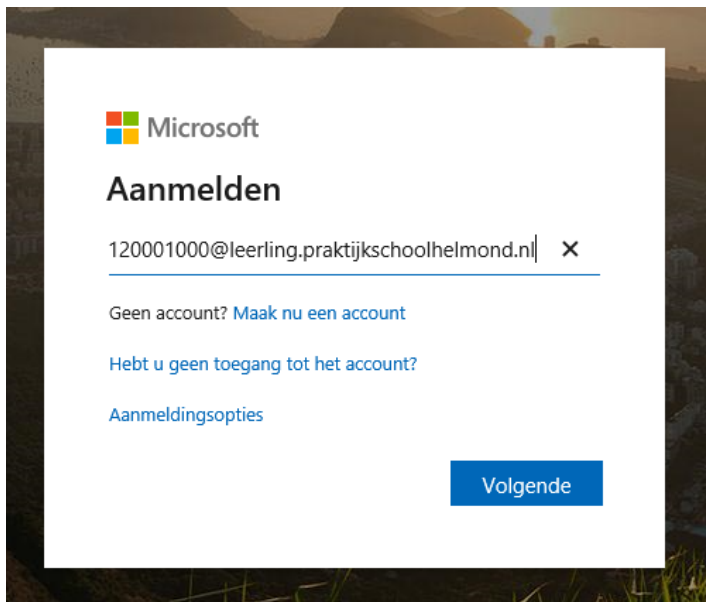
Binnen Office 365 kun je e-mailen, bestanden opslaan, Word-documenten en Powerpoints maken enz. Iedereen kan op Office 365 inloggen met zijn/haar leerlingnummer. Het wachtwoord is hetzelfde wachtwoord als dat je op school gebruikt om in te loggen op een computer. Meer informatie over het inloggen vind je in de bijlage.

Inloggen op Office 365 kan ook via je telefoon. Maar ook via een tablet of computer. Het enige wat je nodig hebt is een verbinding met het internet.

De komende dagen en weken zullen we je verder informeren over hoe we de komende periode gaan samenwerken en leren via de omgeving van Office 365.

## Office 365 gebruiken

1. Ga naar de url: <http://portal.office.com>



2. Vul je eigen leerling nummer in gevolgd door “@leerling.praktijkschoolhelmond.nl” en klik op de knop “Volgende”.

## Wachtwoord invoeren

•••••

[Wachtwoord vergeten](#)

Aanmelden

3. Vervolgens vul je in het volgende venster je wachtwoord van de computer in en klik je op de knop “Aanmelden”.

### Wat kun je er mee?



- Je schoolmail lezen met Outlook Online.
- Office Online gebruiken zonder dat er Word, Excel of PowerPoint op je computer staat. (Kanttekening: deze versies bevatten niet alle opties.)



- Gratis thuis Office installeren via de volgende knop.

Office installeren ▾